



## **Assistance Technique aux Particuliers et aux Entreprises.**

**3, Rue Roger Rameau  
93110 ROSNY SOUS BOIS  
Tél : 01.49.35.04.35  
Email : [mainguy-service@sfr.fr](mailto:mainguy-service@sfr.fr)**

*Dispensé d'immatriculation en application de V de l'article 19 de la loi n°96-603 du 5 juillet 1996 relative au développement du commerce et de l'artisanat*

# **GUIDE POUR LA CREATION D'UN SITE INTERNET**

Les sites Web sont un excellent moyen de présenter votre activité à des clients existants ou potentiels. Ils vous permettent également de présenter des informations importantes là où un annuaire téléphonique ou une annonce dans un journal ne vous permettraient pas de le faire. Il est possible de vous donner les moyens de concevoir un site Web exceptionnel par l'intermédiaire d'un éditeur reconnu.

Avant de commencer à concevoir votre site Web, vous devez envisager plusieurs points. Un petit travail de planification avant la création des pages facilitera l'utilisation de votre site et son développement ultérieur. Cet article fournit des réponses aux questions clés que vous devez vous poser avant d'envisager la création du site de votre entreprise.

## **Comment savoir ce que je veux ?**

Pour répondre à cette question, observez d'autres sites Web professionnels à la fois dans le même secteur d'activité et la même catégorie professionnelle que la vôtre : vente au détail, fabrication ou services.

En observant ces sites, demandez-vous :

- Qu'est-ce qui me plaît dans ce site Web ? Qu'est-ce qui ne me plaît pas ?
- La structure du site (ou navigation) est-elle logique ?
- À quelles informations puis-je accéder depuis la page d'accueil ? Comment l'information est-elle organisée ?
- Les catégories et sous-catégories d'information sont-elles logiques ?
- Quelle est la disposition des pages ? Quel est le nombre de colonnes utilisé ?
- Les pages sont-elles faciles à lire ? Comment les en-têtes, les listes et les liens sont-ils utilisés ?

**SIRET : 520 569 963 00017**

Dispensé d'immatriculation en application du V de l'article 19 de la loi n°96-603 relative au développement du commerce et de l'artisanat.

- Les pages sont-elles faciles à lire ? Comment les en-têtes, les listes et les liens sont-ils utilisés ?
- Quelle quantité d'informations est affichée sur chaque page ? Les informations sont-elles faciles à trouver ? Sont-elles complètes ?
- Une page comme celle-ci serait-elle utile sur mon site ? Si oui, qu'est-ce que je changerais ?

## Quelles pages mon site Web doit-il contenir ?

Avant de déterminer le nombre de pages de votre site, vous devez déterminer les informations que vous souhaitez fournir à vos visiteurs.

Dressez une liste des informations que vous souhaitez présenter. Pensez aux informations générales et spécifiques. Une liste des catégories générales et des informations spécifiques vous aidera à déterminer l'organisation de votre site. Cette organisation vous aidera également à nommer vos pages et à réfléchir au moyen d'y accéder.

Présentez une idée par page. D'après les statistiques, les visiteurs passent moins de 10 secondes sur une page à la recherche d'informations spécifiques. L'idée peut être de proposer une grande catégorie d'informations fournissant des liens vers une information ou un ensemble d'informations spécifiques.

Par exemple, le site Web d'une entreprise industrielle comporte une page Produits, qui fait une présentation générale de tous les types de produits fabriqués par l'entreprise. Les descriptions de chaque type de produit figurent dans d'autres pages. Les utilisateurs accèdent à ces pages en cliquant sur les liens de la page Produits. L'objectif principal de ces pages est de fournir une description plus détaillée de chaque produit.

Donnez à vos pages des noms facilement identifiables. Lorsque vous créez une nouvelle page, attribuez-lui un titre et un nom. Le titre de la page apparaît dans la barre de titre du navigateur. Le nom de la page apparaît à la fin de l'adresse du site. Vous pouvez modifier à tout moment le titre de la page, mais pas son nom. Nous vous recommandons d'utiliser un nom de page reflétant le contenu de celle-ci.

## Quelle apparence mon site Web doit-il avoir ?

L'outil de conception Web intégré à Office Live Small Business facilite la conception de votre site Web. Le Concepteur de site vous permet de choisir le thème, le style et les couleurs de vos pages Web afin qu'elles aient toutes la même apparence. L'en-tête et le pied de page sont les mêmes sur toutes les pages du site. Vous pouvez bien sûr personnaliser chaque page.

Créez un en-tête explicite. Le contenu de l'en-tête apparaît non seulement dans la page d'accueil, mais dans tout le site. Demandez-vous si votre en-tête est cohérent sur toutes les pages que vous êtes en train de créer. L'en-tête peut se limiter au nom de votre entreprise, mais il peut comprendre le slogan de l'entreprise ou une présentation de son activité. Vous pouvez également y ajouter un logo.

Moins on en fait, mieux c'est. Trop de couleurs, trop de polices différentes ou trop de contenu créent la confusion chez les visiteurs. Si trop d'éléments cherchent à attirer l'attention, aucun d'eux ne se détache.

Soyez cohérent. Si possible, n'utilisez qu'un seul style d'en-tête, une seule police et une seule disposition. Si l'apparence de chaque page est différente, les visiteurs risquent de ne pas associer ce qu'ils voient à votre entreprise.

## Comment les visiteurs vont-ils s'orienter sur mon site Web ?

À moins que votre site Web ne comprenne qu'une seule page, vous devez déterminer comment les visiteurs vont naviguer dans le site et accéder aux informations dont ils ont besoin. Lorsque vous dressez la liste des informations devant apparaître sur le site, essayez de regrouper les grandes catégories d'information avec les sous-catégories correspondantes. Vous vous rendrez compte que certaines informations correspondent davantage à une catégorie qu'à une autre.

Plusieurs solutions permettent d'orienter vos visiteurs vers d'autres pages de votre site Web. Vous pouvez utiliser des liens dans la barre de navigation, dans le corps de la page et dans le pied de page.

**Créez une barre de navigation utile.** La même barre de navigation apparaît sur toutes les pages du site. Les liens de cette barre sont disponibles en permanence. Une bonne règle consiste à limiter à six le nombre de liens de votre navigation supérieure (ou parente) et le nombre de liens vers des sous-catégories (ou enfants) sous chaque lien parent.

**Dans la catégorie principale**, incluez toutes les pages pertinentes. Comme indiqué précédemment, une même page peut appartenir à plusieurs catégories. Incluez ce lien à chaque catégorie à laquelle il correspond. Par exemple, sur le site d'une société proposant des vêtements, une page contenant un tableau des tailles peut être pertinente dans les catégories Homme, Femme et Enfants, ainsi que dans chaque sous-catégorie de produit. Vous pouvez inclure le lien vers le tableau des tailles dans chacune de ces catégories.

**Utilisez des liens dans le contenu.** Les liens insérés dans le corps de la page constituent l'un des meilleurs moyens d'orienter le trafic vers d'autres pages de votre site. Ces liens étant utilisés en contexte, l'utilisateur sait exactement ce qu'il va trouver. Vous pouvez utiliser à la fois des liens texte (intégrés dans le texte de la page) ou des liens graphiques (images ouvrant une nouvelle page lorsque l'on clique dessus).

**Incluez des liens dans votre pied de page.** Le pied de page, qui apparaît sur toutes les pages de votre site, est un excellent moyen de diriger les visiteurs vers un contenu utile. Généralement, les liens du pied de page renvoient vers des pages fréquemment visitées, mais souvent perdues dans la navigation entre les pages. Il peut s'agir de pages présentant des offres d'emplois, le plan du site, des informations sur l'emplacement et les heures d'ouverture ou d'une page Contactez-nous.

## Et le contenu ?

La plupart des gens parcourent rapidement les pages Web sans en lire attentivement le contenu. Vous n'avez que quelques secondes pour attirer l'attention de votre visiteur ; vous devez donc déterminer les informations les plus pertinentes et les mettre en évidence.

**Aérez la mise en page.** Vous ne pouvez pas conserver l'attention de vos visiteurs en utilisant de longs blocs de texte continus. Séparez les informations en utilisant de courts paragraphes (une ou deux phrases), des listes à puces, ou en mettant en gras les informations les plus importantes d'un bloc de texte.

**Utilisez des images.** Une photo ou une image transmettent rapidement une grande quantité d'informations. L'image doit être immédiatement reconnaissable et faire passer votre message. N'hésitez pas à utiliser les images pour diriger les visiteurs vers d'autres informations.

**Parlez le langage de vos clients.** Évitez le jargon et les termes très techniques que vos utilisateurs risquent de ne pas comprendre.

**Répondez aux questions des visiteurs.** Assurez-vous que chaque page contient les informations que les visiteurs s'attendent à trouver. Par exemple, une page Contactez-nous doit répertorier tous les moyens possibles de vous contacter : numéros de téléphone, adresses de messagerie, adresse postale, itinéraires routiers et horaires de disponibilité.

**Les liens redondants ne sont pas interdits.** Si un même contenu est pertinent dans plusieurs sections de votre site, assurez-vous que les visiteurs peuvent y accéder. Incluez des liens vers ces informations, dans la barre de navigation ou dans le corps des pages. Vous devez faire en sorte que les visiteurs trouvent ce dont ils ont besoin, quand ils en ont besoin. Par exemple, vous pouvez créer plusieurs liens vers la même page, à des endroits différents d'une même page (un dans la barre de navigation et un dans le corps de la page).

## Et ensuite ?

Maintenant que vous avez défini la structure de votre site Web, vous pouvez nous faire parvenir le plan défini de votre site Web.

Accompagné d'un chèque de 40 % à la commande, nous débuterons la création de votre site.

Nous vous enverrons régulièrement par Email, une situation de votre site, et vous nous donnerez votre avis, et en retour toutes les modifications que vous désirez faire.

En fin de création, nous vous enverrons après réception du solde de la facture, les informations nécessaires, pour remplacer le nom de domaine de votre site et le mot de passe pour vous permettre d'y accéder définitivement, de le modifier si vous le désirez après plusieurs années d'exploitation.

Nous espérons avoir retenu toute votre attention.